

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA.

SOLICITUD DE CRÉDITO

SOCIO No.

TIPO CREDITO
CRED CONSUMO INMEDIATO-(CONSUMO PRIORITARIO)

CARPETA

DATOS DEL CRÉDITO

CANTIDAD SOLICITADA:
12,000.00

INVERSIÓN TOTAL:
12,000.00

MONEDA:
DOLARES

DESTINO:
No productivas (para operaciones inmobiliarias, vivienda de interés público, consumo prioritario y crédito educativo, excepto vivienda de interés público e inmobiliario destinado a la adquisición de v

CUOTAS:
72

FORMA DE PAGO:
Mensual

OBSERVACIONES:

DATOS PERSONALES

NOMBRES COMPLETOS:

C.I.:

DOMICILIO:
CANTON:

PARROQUIA: SECTOR / COMUNIDAD / BARRIO:

CALLE PRINCIPAL:

TELÉFONO DOMICILIO:

ESTADO CIVIL:

INSTRUCCIÓN: CARGAS FAMILIARES:

CARGO:

TIEMPO TRABAJO:

DIRECCIÓN / TRABAJO:

TELÉFONO TRABAJO:

NOMBRE INSTITUCIÓN:

DATOS DEL CONYUGE

SITUACION ECONOMICA FAMILIAR

ACTIVO

PASIVO

Codigo	Descripcion	Valor	Codigo	Descripcion	Valor
1.02.01	MUEBLES Y ENSERES		2.01.13	TARJETAS CREDITOS	
1.01.01.003	COOPERATIVAS		2.01.14	BANCOS	
1.01.03.004	INV. MERCADERIAS		2.01.15	COOPERATIVAS	
Total ==>			Total ==>		

PATRIMONIO ==>

INGRESOS

EGRESOS

Codigo	Descripcion	Valor	Codigo	Descripcion	Valor
4.01	SUELDO DEL SOCIO		5.01	ALIMENTACION	
4.10 INGRESOS	NEGOCIO SOCIO		5.02	EDUCACION	
			5.03	SERVICIOS (LUZ, AGUA, TELF)	
			5.05	TRANSPORTE	
			5.06	VESTIDO	
			5.07	SALUD	
Total ==>			Total ==>		

Fecha 23/12/2025

INFORMACIÓN DEL GARANTE No. : 1

NOMBRES Y APELLIDOS:

C.I.:

DOMICILIO:
CANTON:

PARROQUIA:

SECTOR/COMUNIDAD/BARRIO:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

NIVEL DE INSTRUCCIÓN:

ESTADO CIVIL:

OCUPACIÓN:

TIEMPO TRABAJO:

DIRECCIÓN-TRABAJO:

TELÉFONO TRABAJO:

ACTIVOS Y PASIVOS GARANTE:

ACTIVO

PASIVO

Codigo	Descripcion	Valor	Codigo	Descripcion	Valor
1.02.01	MUEBLES Y ENSERES		2.01.14	BANCOS	
1.02.06	CASAS		2.01.15	COOPERATIVAS	
Total ==>			Total ==>		

PATRIMONIO ==>

INGRESOS Y EGRESOS GARANTE:

INGRESOS

EGRESOS

Codigo	Descripcion	Valor	Codigo	Descripcion	Valor
4.10	INGRESOS NEGOCIO SOCIO		5.01	ALIMENTACION	
			5.03	SERVICIOS (LUZ, AGUA, TELF)	
			5.05	TRANSPORTE	
			5.06	VESTIDO	
			5.07	SALUD	
			5.14	PAGOS DE CREDITOS	
			Total ==>		

FIRMA DEL SOLICITANTE

OFICIAL DE CRÉDITO

OBSERVACIONES:

FECHA DE CREACION :

OBSERVACION JEFE DE AGENCIA :

NO VALIDO PARA TRAMITES

ACTA DE APROBACIÓN DEL CRÉDITO.

Lugar y Fecha

RESOLUCIÓN DE LA APROBACIÓN DEL CRÉDITO

ACTA No. FECHA APROBADO() NEGADO() TIPO DE CRÉDITO.....

VALOR PLAZO PERIODICIDAD

OBSERVACIONES.....

.....

JEFE DE AGENCIA JEFE NEGOCIO ANALISTA DE CREDITO GERENTE

Lugar y Fecha

RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CRÉDITO DE LA OFICINA

ACTA No. FECHA APROBADO() NEGADO()

VALOR PLAZO PERIODICIDAD

OBSERVACIONES.....

.....

PRESIDENTE VOLCAL 1 VOCAL 2

Lugar y Fecha

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ACTA No. FECHA APROBADO() NEGADO()

VALOR PLAZO PERIODICIDAD

OBSERVACIONES.....

.....

GERENTE GENERAL JEFE DE NEGOCIO VOCAL COM. CRÉDITO

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADM. SECRETARIO(A)



CHECK LIST DE REQUISITOS MINIMOS DE LA COAC SANTA ISABEL

NOMBRE DEL SOCIO :		NÚMERO DE SOCIO :					
TIPO DE CRÉDITO :							
NÚMERO DE CRÉDITO :		FECHA :					
		CHECK					
DOCUMENTOS DE CRÉDITO		DEUDORES		GARANTES 1		GARANTES 2	
		Deudor	Codeudor	Garante	CoGarante	Garante	CoGarante
Copia de cedula y/o consulta registro civil							
Copia de planilla de servicio basico (luz, agua, telefono)							
Roles de pago o certificado de ingresos (si aplica)							
Copia o consulta del SRI (RUC, RIMPE) (si aplica)							
Copia de declaraciones del IVA o RENTA (si aplica)							
Verificación de historial crediticio interno							
Verificación de direcciones							
Impresión de revision pagina Funcion Judicial							
Revision en la página del SRI							
Revision en la página del CONSEP							
Revision en la página del OFAC							
Revision en la página del ONU							
Revision en la página del IESS (si aplica)							
Comprobantes o Certificado de Recepcion de Giros							
Validación de Documentos legales:							
* Poderes							
* Disolucion conyugal							
* Información sumaria							
* Separación de bienes							
* Hipotecas y/o escrituras							
* Otros especificar							
Documento de autorización para consulta y reporte al buro de crédito							
Informe técnico							
Archivos de Calificación 5C							
Informacion Previa o presolicitud							
Revisión de documentos para constitución de hipoteca (si aplica)							
Revisión 3% patrimonio técnico							

Elaborado por :

Revisado por :

Aprobado por :

SANTA ISABEL
LTDA.

Auxiliar Analista de Crédito
SANTA ISABEL LTDA.

Delegado de la Comisión de Crédito
SANTA ISABEL LTDA.

AUTORIZACIÓN DE DÉBITO Y DESTINO DE RECURSOS PARA FORTALECER EL PATRIMONIO DE LA COAC SANTA ISABEL LTDA.

1) En mi calidad de socio conozco y acepto las políticas internas, por lo que en forma libre y voluntaria AUTORIZO a la Administración de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA ISABEL LTDA., para que, una vez aprobada mi solicitud de crédito y realizado el desembolso del dinero mediante acreditación en mi cuenta de ahorros Nro. 22305, se debite el valor del porcentaje del FONDO IRREPARTIBLE del monto total del crédito, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo de Administración según consta en el anexo del manual de Créditos.

2) Así mismo autorizo el debito del porcentaje que por impuesto me corresponda pagar por la obtención del crédito que será destinado a las cuentas de la entidad que determine la ley y los entes de control.

Para constancia de mi ACEPTACIÓN suscribo este documento de AUTORIZACIÓN de débito y destino de Recursos.

.....
Firma

NOMBRE :

CI.: