



**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES**
ABRIL 2024

**Registro de Elaboración, Revisión, Aprobación:**

ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Responsable de Seguridad de la Información y Datos Personales	Asesor Legal Gerencia	Consejo de Administración
Fecha: 14-03-2024	Fecha: 18-03-2024	Fecha: 24-04-2024

Registro de actualizaciones:

VERSIÓN	N.º DE CAMBIO	REALIZADO POR:	TIPO DE CAMBIO:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
01	0	Responsable de Seguridad de la Información y Datos Personales	Elaboración	Asesor Legal Gerencia	Consejo de Administración
		Fecha: 14-03-2024		Fecha: 18-03-2024	Fecha: 24-04-2024



INDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS UTILIZADOS	3
4. FINALIDADES DE TRATAMIENTO Y DATOS QUE SE RECOPILAN	3
5. TIEMPO DE CONSERVACIÓN	5
6. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO	6
7. ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES	6
8. EFECTO DE SUMINISTRAR DATOS PERSONALES ERRÓNEOS O INEXACTOS6	
9. TRANSFERENCIAS O COMUNICACIONES DE DATOS PERSONALES	6
10. COOPERATIVA SANTA ISABEL COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
11. DERECHOS DE LOS TITULARES	7
12. PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO	7
13. ENCARGATURA DE TRATAMIENTO.....	8
14. MEDIDAS DE SEGURIDAD	8
15. NOTIFICACIONES Y CAMBIOS EN LA POLÍTICA	8
16. USO DE COOKIES	8



1. OBJETIVO

Informar de forma clara y sencilla a todos los interesados sobre el compromiso de **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA.** en cuanto al uso de datos personales que realiza.

2. ALCANCE

- La presente política se aplica a todos los canales de comunicación, procesos y actividades realizadas por **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA.** de forma manual o electrónica y que incluyan o estén relacionados con datos personales.
- Para efectos de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, la presente política se aplica a todos los tratamientos de datos personales realizados por **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA.**

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS UTILIZADOS

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Datos personales sensibles: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.



Responsable del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública u otro organismo que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de un tratamiento de datos personales.

Tratamiento de datos personales: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado.

4. FINALIDADES DE TRATAMIENTO Y DATOS QUE SE RECOPILAN

Finalidad de tratamiento	Gestión de socios y clientes
Descripción de la finalidad de tratamiento	Administración de la información requerida para gestionar las condiciones y beneficios ofrecidos por la cooperativa.
Datos personales recopilados	Nombres, apellidos, lugar de nacimiento, fecha nacimiento, estado civil, género, ocupación, etnia, apoderado, discapacidad, nivel instrucción, profesión, seguro, sueldo promedio mensual, beneficiario en caso de muerte, origen del ingreso económico, beneficiarios socio, cargas familiares, hijos estudiando, dirección, teléfono, trabajo, referencias bancarias, Referencias personales, referencias comerciales, datos del cónyuge, socios vinculados, flujo de caja, actividad financiera, celular, país, provincia, cantón, sector, actividad económica, correo electrónico, lugar de trabajo, expuesto políticamente, activos, pasivos, patrimonio, ingresos, egresos, código postal
Usos previstos	Apertura de cuentas, créditos, productos de servicios financieros, servicios no financieros y comunicaciones.

Finalidad de tratamiento	Gestión del Talento Humano
Descripción de la finalidad de tratamiento	Administración de todas las actividades relacionadas con los colaboradores, desde su postulación, trabajo y desvinculación de la cooperativa.
Datos personales	Apellidos, Nombres, Fecha de Nacimiento, Edad,



recopilados	Lugar de Nacimiento, Número de cédula de identidad, Genero, Dirección, Ciudad, Teléfonos, Discapacidad, correo personal, Estado civil, Número de hijos, edad de hijos, referencias personales nombre, referencias personales: nombres, apellidos, referencias personales teléfono
Usos previstos	Selección de personal, incorporación y desvinculación del personal, evaluación de clima laboral, pago de nóminas.

Finalidad de tratamiento	Gestión de proveedores
Descripción de la finalidad de tratamiento	Administración de todas las actividades relacionadas con proveedores que sean persona natural, desde su convocatoria, contrato y comunicaciones.
Datos personales recopilados	Representante legal: Apellidos, nombres, género, número de cédula de identidad, nacionalidad, estado civil, país, provincia, cantón, dirección. Accionistas: nombres, apellidos, número de identificación
Usos previstos	Selección y registro de proveedores

Finalidad de tratamiento	Videovigilancia
Descripción de la finalidad de tratamiento	La videovigilancia es utilizada como medio de prueba ante algún incidente relacionado con seguridad patrimonial.
Datos personales recopilados	Imagen

Finalidad de tratamiento	Marketing
Descripción de la finalidad de tratamiento	Administrar el registro de imagen en actividades de promoción y publicidad de la cooperativa.
Datos personales recopilados	Imagen
Usos previstos	Publicidad y promoción de productos o servicios de la cooperativa



5. TIEMPO DE CONSERVACIÓN

Para efectos de cada tratamiento de datos personales se especifica el tiempo que los datos personales serán conservados por **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA.:**

Finalidad de tratamiento	Fichero	Tiempo de conservación
Gestión de socios y clientes	SOCIOS CLIENTES	Y 15 años (digital) o 20 años (física) tras la desvinculación
Gestión del talento humano	Talento humano	5 años tras la desvinculación
Gestión de proveedores	Proveedores	5 años tras la desvinculación
Videovigilancia	Disco	90 días
Marketing	Marketing	5 años

6. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO

Todo tratamiento de datos personales se realiza en estricto cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en Suplemento del Registro Oficial No.459 , 26 de Mayo 2021, con base en:

- Consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas.
- El tratamiento es necesario para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado

7. ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

El origen de los datos personales bajo tratamiento por la Cooperativa son el propio titular o su representante legal.



La Cooperativa mantiene convenios con empresas de pagos de servicios y envíos de dinero. Las empresas permiten que la Cooperativa tenga acceso a datos personales a través de usuario y contraseña de las plataformas tecnológicas que operan. Los convenios con estas empresas son:

- Red Facilito
- Pago Ágil
- Western Union
- Bono de Desarrollo Humano
- Delgado Travel
- Easy Pagos
- RIA pago de remesas

8. EFECTO DE SUMINISTRAR DATOS PERSONALES ERRÓNEOS O INEXACTOS

La negativa de suministrar datos o proporcionar datos inexactos, pueden ocasionar que la finalidad para la cual son recopilados no pueda cumplirse total o parcialmente.

9. TRANSFERENCIAS O COMUNICACIONES DE DATOS PERSONALES

Datos personales son transferidos parcialmente a:

Entidad externa	Detalle
1.- Proveedor de Core financiero	A proveedor de Core financiero para la operatividad de la entidad
2.- Proveedores de información crediticia	Mitigar riesgo de crédito en la entidad y análisis crediticio.
3.- Proveedores de venta de seguros (voluntarios y/u obligatorios)	Emisión de pólizas, análisis y/o pago de siniestros y seguros de vida.
4.- Empresas de servicio de mensajería	Envío de notificaciones por SMS, correos electrónicos, llamadas telefónicas y Courier
5.- Empresas de Call center	Contactar directa o indirectamente, para llevar a cabo actividades cobranza, promoción y/u ofrecimiento de productos y/o servicios de la Institución



6.- Auditores Externos, Autoridades Judiciales y de Control	Exámenes o auditorías, control y cumplimiento normativo vigente. Requerimientos de carácter judicial y de autoridades competentes de control.
7.- Empresas de servicios legales	Llevar a cabo procesos de cobranza pre judicial y judicial.

10. COOPERATIVA SANTA ISABEL COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA.
Dirección del domicilio legal	Calle Tres de Noviembre y Sucre, ciudad y cantón Santa Isabel, Azuay, Ecuador
Número de teléfono	072 270133 +593 96 832 7124
Correo electrónico	delegadodatospersonales@coopsi.fin.ec

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Para hacer ejercicio de cualquiera de sus derechos, el titular o su representante legal puede enviar una solicitud de ejercicio de derechos en cualquier momento y de forma gratuita, para lo cual debe descargar el **formulario**, llenarlo adecuadamente y dirigir su solicitud a COOPERATIVA AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA. mediante uno de los siguientes canales:

Dirección del domicilio legal	Calle Tres de Noviembre y Sucre, ciudad y cantón Santa Isabel, Azuay, Ecuador
Número de teléfono	072 270133 +593 96 832 7124
Correo electrónico	delegadodatpersonales@coopsi.fin.ec
Horario de atención en oficina	08:15 a 17:30

[\(Click aquí para descargar formato de ejercicio de derechos\)](#)



Tome en consideración que será necesario que acredite su identidad como titular o representante legal del titular para poder realizar el trámite.

Puede el titular solicitar en las oficinas de la matriz, agencias y ventanillas de la Cooperativa el formulario, en caso de no poder acceder por medios digitales o electrónicos.

El delegado de protección de datos de COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA. se comunicará con usted para informar el resultado de su solicitud o de ser el caso solicitar información adicional que permita validar su identidad o clarificar el tratamiento sobre el cual realiza la solicitud.

12. PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO

El titular o su representante legal puede solicitar la revocación de su consentimiento a un tratamiento de datos personales en cualquier momento y de forma gratuita, para lo cual debe contactar por los siguientes medios para iniciar el trámite:

Dirección del domicilio legal	Calle Tres de Noviembre y Sucre, ciudad y cantón Santa Isabel, Azuay, Ecuador
Número de teléfono	072 270133/ +593 96 832 7124
Correo electrónico	delegadotratdatpers@coopsi.fin.ec

Tome en consideración que será necesario que acredite su identidad como titular o representante legal del titular para poder realizar el trámite.

El delegado de protección de datos personales de COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA. se comunicará con usted para informar el resultado de su solicitud o de ser el caso solicitará información adicional que permita validar su identidad o clarificar el tratamiento sobre el cual realiza la solicitud.

13. ENCARGATURA DE TRATAMIENTO

Cuando COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA. realice acuerdos para encargar el tratamiento de datos personales, se garantiza que esto se realizará en estricto cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.



14.MEDIDAS DE SEGURIDAD

Para proteger los datos personales bajo su responsabilidad, COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA. ha implementado un sistema de gestión de protección de datos personales que, con base en una adecuada gestión de riesgos, adopta las medidas de control para mantener los datos personales en un nivel de protección aceptable que evite de forma razonable cualquier consecuencia negativa a los titulares de datos personales.

15.NOTIFICACIONES Y CAMBIOS EN LA POLÍTICA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA ISABEL LTDA. notificará por los canales disponibles la actualización de la presente política y sus cambios de forma previa a la entrada en vigencia.

16.USO DE COOKIES

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA ISABEL LTDA. utiliza “cookies” para mejorar la navegación, calidad de los servicios web y experiencia del usuario.

17.CERTIFICACIÓN:

La presente Política de Protección de Datos Personales de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Santa Isabel Ltda., fue conocido por el Consejo de Administración de la COAC. “Santa Isabel” Ltda., en sesión ordinaria de fecha 30 de marzo de 2024 mediante acta Nro. 660, el mismo que me remito en caso de ser necesario; y aprobado en sesión ordinaria del 24 de abril de 2024 mediante acta Nro. 663, hasta aquí la certificación efectuada por la secretaria de la COAC “SANTA ISABEL” LTDA., mismo que entra en vigor a partir de la fecha de aprobación

Santa Isabel, 24 de abril 2024

Abg. Sofía Pérez C.

Secretaria Consejo de Administración

COAC. “SANTA ISABEL” Ltda